



Venta de Días Progresivos

Saldo de días progresivos (para completar por el Front)

1. Solicitud de Venta (Se completa por el trabajador)

Nombre de Empleado			
Número del Empleado		RUT	
Area de Trabajo			

(Deb

N° días progresivos a vender	
------------------------------	--

Fecha solicitud	
Firma Empleado	

2. Saldo de días progresivos (para completar por el Front)

Saldo días progresivos		Fecha de Saldo	
------------------------	--	----------------	--

Fecha Recepción	
Persona que recepcionó	