

MANUAL

REEMBOLSOS COLECTIVOS

EN NUESTRA WEB

SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS PARA REALIZAR TUS REEMBOLSOS

VIDA security

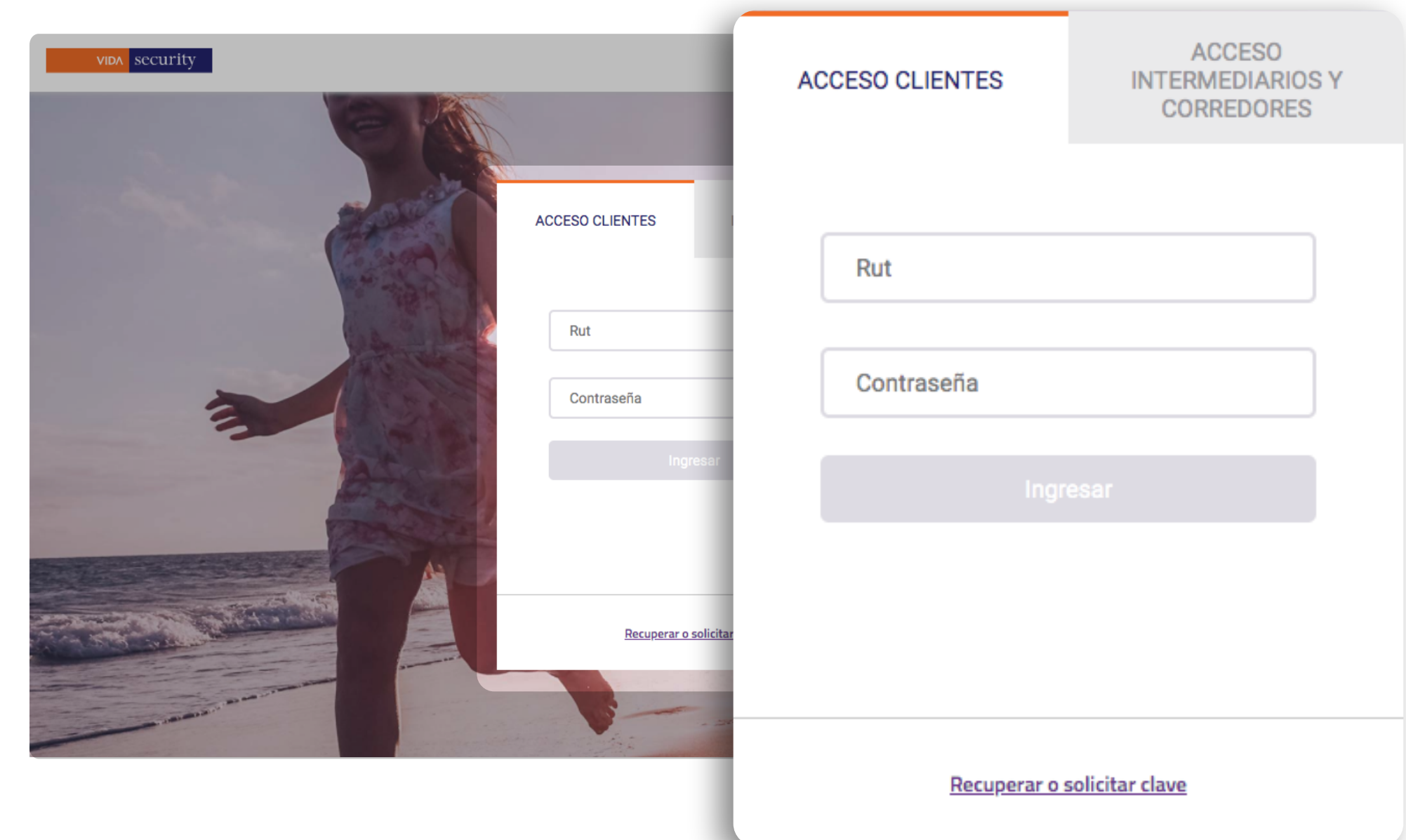
CONTENIDOS

¿CÓMO INGRESAR?	3
<u>REEMBOLSO AMBULATORIO</u>	6
CONSULTA MÉDICA	8
COMPRA DE MEDICAMENTOS	11
EXÁMENES PROCEDIMIENTOS	14
ÓPTICA	17
<u>REEMBOLSO DENTAL</u>	20
CONSULTA MÉDICA	22
COMPRA DE MEDICAMENTOS	25
<u>REEMBOLSO HOSPITALARIO</u>	28

¿CÓMO INGRESAR?

ACCEDE A TU SUCURSAL VIRTUAL
A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB
WWW.VIDASECURITY.CL

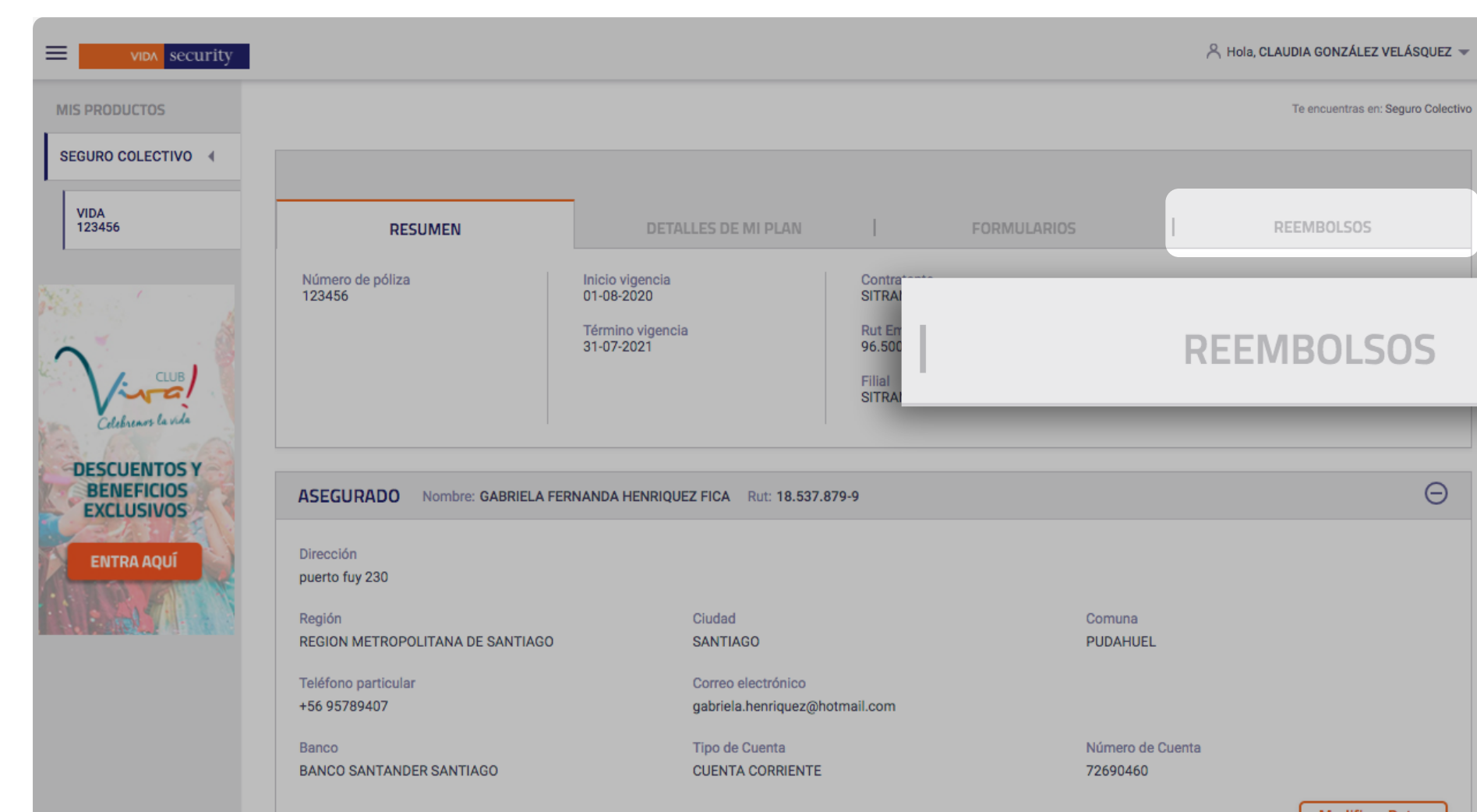
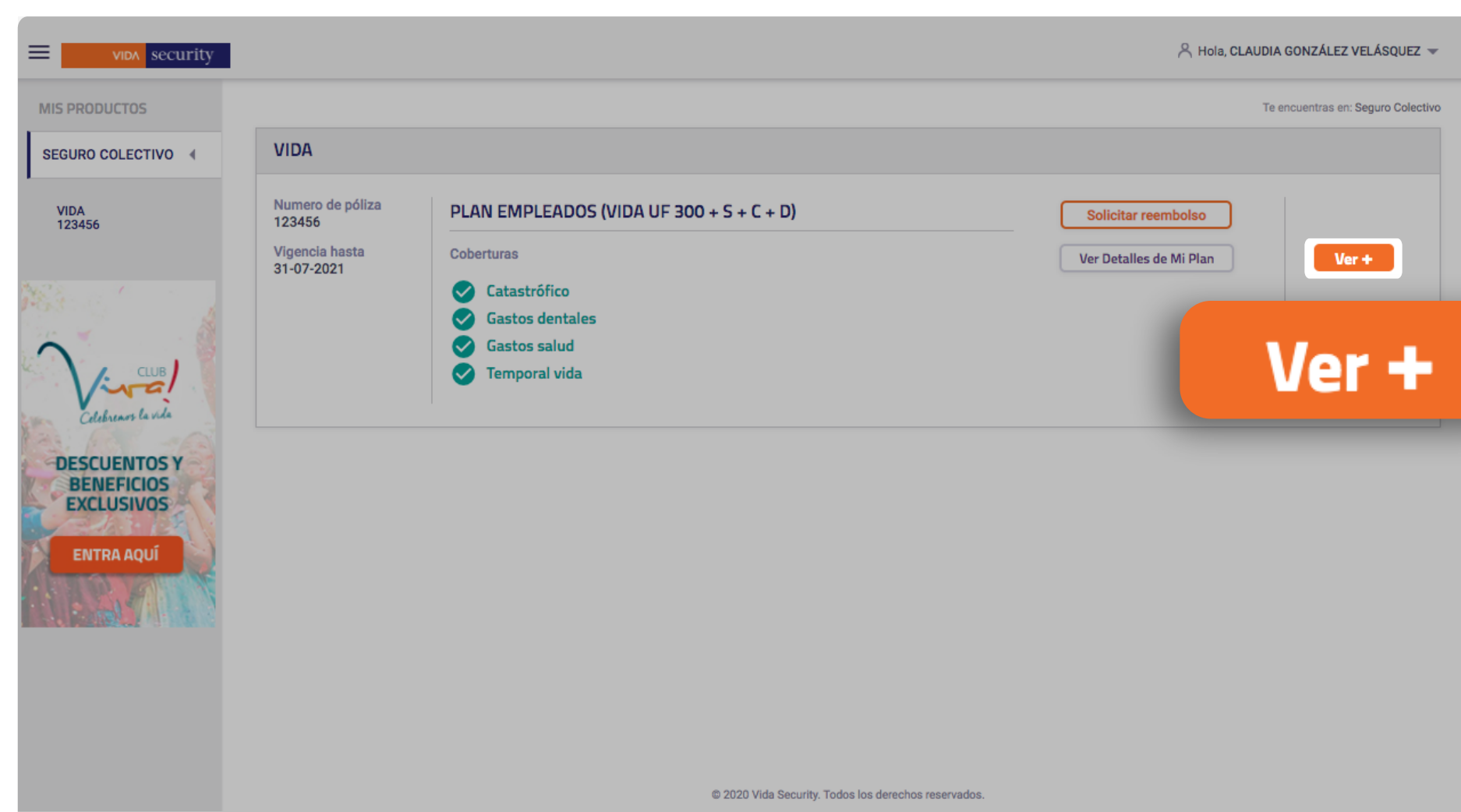
PARA ESTO NECESITARÁS
TU **RUT Y CLAVE**



¿CÓMO INGRESAR?

DENTRO DEL PORTAL HAZ CLICK
EN EL BOTÓN **VER +**

SELECCIONA LA PESTAÑA
DE **REEMBOLSOS**



¿CÓMO INGRESAR?

EN LA SECCIÓN DE
REEMBOLSOS HAZ CLICK EN
SOLICITAR REEMBOLSO

SE ABRIRÁ UNA VENTANA
EMERGENTE DONDE PODRÁS ELEGIR
EL TIPO DE PRESTACIÓN A REEMBOLSAR



AMBULATORIO, DENTAL U HOSPITALARIO,
además podrás revisar y modificar tus datos o consultar por ayuda



REEMBOLSO

AMBULATORIO

REEMBOLSO



AMBULATORIO

VIDA security

SELECCIONA AL **BENEFICIARIO** E **INGRESA SU INSTITUCIÓN DE SALUD**
LUEGO HAZ CLICK EN **AGREGAR DOCUMENTOS**

VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD **ONCLICK SALUD**

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ Rut: 12345678-9
Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com

Editar mis Datos

Beneficiario Seleccione el Beneficiario
Isapre Beneficiario Seleccione Isapre del Beneficiario

Prestador	Nº Documento	Fecha	Monto	Ver Imagen
No existen documentos declarados.				

ELIMINAR DOCUMENTO AGREGAR DOCUMENTO

AGREGAR DOCUMENTO

Todos los derechos reservados | Vida Security 2016



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

The screenshot shows the 'INGRESAR DOCUMENTO' form in the VIDA security web application. The form is titled 'DOCUMENTO' and has three steps: 1. Ingresar Documento, 2. Detalle Documento, and 3. Imágenes. The first step is active. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' with options like 'Boleta, Factura, Bono, etc'. There are input fields for 'Rut del Prestador', 'Identificador del documento', 'Fecha del documento', and 'Monto a Reclamar'. A green 'SIGUIENTE' button is at the bottom right, and a 'CANCELAR' button is at the bottom left. A green callout box on the left says 'Consultas médicas'.

1. COMPLETAR LOS DATOS

- Escoger el tipo de documento: documento reembolso isapre; bono isapre - Fonasa; boleta – factura; comprobante de recaudación hospitalares).
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica, etc.).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

The screenshot shows a web application interface for 'VIDA security'. The user is logged in as 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ' with the email 'claudia.g.v@hotmail.com'. The main page displays 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALU' and a list of documents, currently showing 'No existen documentos de'. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, with the sub-title 'INGRESAR DOCUMENTO'. The modal has three steps: 1. Ingresar Documento (checked), 2. Detalle Documento (active), and 3. Imágenes. The 'Detalle Documento' step contains a table with columns 'Prestación', 'Monto', and 'Bonif/Desc'. Below the table are input fields for 'Prestación', 'Valor Total de la prestación', and 'Bonificación Isapre'. There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons. At the bottom of the modal are 'SIGUIENTE' and 'CANCELAR' buttons.

2. DESCRIBIR LOS DETALLES

- En el recuadro “Prestación” escribir y escoger el correspondiente o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total de la prestación.
- Indicar la bonificación isapre.
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y luego dar click en Siguiente.



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Adjuntar o ingresar bonos o comprobantes de pagos.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

Compra medicamentos

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

1 Ingresar Documento 2 Detalle Documento 3 Imágenes

Consultas médicas **Compra medicamentos** Exámenes Procedimientos Óptica

Tipo de documento
Boleta, Factura, Bono, etc
Seleccione...

Rut del Prestador Identificador del documento

Fecha del documento Monto a Reclamar

¿Tiene Descuento en el Total de la Boleta?
 No Si
 Si algún medicamento tiene descuento debe ingresarlo en la siguiente pantalla

CANCELAR

1. COMPLETAR LOS DATOS

- El tipo de documento: Boleta – factura; guía de despacho.
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica, etc.).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

The screenshot shows a web application interface for 'VIDA security'. The user is logged in as 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ' with the email 'claudia.g.v@hotmail.com'. The main page displays 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD' and a list of documents, currently showing 'No existen documentos de...'. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, showing the 'INGRESAR DOCUMENTO' form. The form has three steps: 1. Ingresar Documento (checked), 2. Detalle Documento (active), and 3. Imágenes. The form includes a table for medication details with columns for 'Medicamento', 'Prestación', 'Monto', and 'Bonif/Desc'. Below the table are input fields for 'Valor Total del medicamento' and 'Monto Descuento Aplicado'. There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons, and a 'SIGUIENTE' button at the bottom right. A 'CANCELAR' button is at the bottom left.

Medicamento	Prestación	Monto	Bonif/Desc
<input type="text"/>			

Valor Total del medicamento:

Monto Descuento Aplicado:

Botones: Agregar, Quitar, SIGUIENTE, CANCELAR

2. DESCRIBIR LOS DETALLES

- En el recuadro "Medicamento" escribir y escoger el correspondiente o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total del medicamento.
- Indicar el monto de descuento aplicado (farmacia).
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y luego dar click en Siguiente.



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Ingresar las boletas y recetas.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

✓ Ingresar Documento ✓ Detalle Documento 3 Imágenes

Boleta / Factura

Explorar

Receta

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ Rut: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Correo Electrónico: claudia.g.v@hotm... Cuenta Corriente:

Beneficiario: TITULAR - CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Isapre Beneficiario: Fonasa

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

ELIMINAR DOCUMENTO AGREGAR DOCUMENTO

CANCELAR ENVIAR

Estimado(a) CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ:

Tenemos el agrado de informar que se ha recibido una solicitud de reembolso de gastos médicos N° 19967150 a favor de CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ, según se indica a continuación:

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	

Pronto nos contactaremos con usted vía correo electrónico para informarle el resultado de su solicitud de reembolso. Guarde los documentos originales hasta que reciba la liquidación de reembolso. Ante cualquier consulta puede escribirnos a contactovida@security.cl o llamarnos al 800 222 100.

NUEVA SOLICITUD SALIR

VER NORMA VIGENTE



C: EN CASO DE EXÁMENES/PROCEDIMIENTOS

The screenshot shows the 'INGRESAR DOCUMENTO' form in the VIDA security system. The form is titled 'DOCUMENTO' and has three steps: 1. Ingresar Documento, 2. Detalle Documento, and 3. Imágenes. The first step is active. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' with options like 'Boleta, Factura, Bono, etc'. There are input fields for 'Rut del Prestador', 'Identificador del documento', 'Fecha del documento', and 'Monto a Reclamar'. A green 'SIGUIENTE' button is at the bottom right, and a 'CANCELAR' button is at the bottom left. A green callout box on the left says 'Exámenes Procedimientos' with a stethoscope icon.

1. COMPLETAR LOS DATOS

- El tipo de documento: documento reembolso isapre; bono isapre - Fonasa; boleta – factura; comprobante de recaudación hospitalares).
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica etc).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



C: EN CASO DE EXÁMENES/PROCEDIMIENTOS

The screenshot shows a web application interface for 'VIDA security'. The user is logged in as 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ' with the email 'claudia.g.v@hotmail.com'. The main content area displays a 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD' form. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, showing the 'INGRESAR DOCUMENTO' process. The modal has three steps: 1. Ingresar Documento (checked), 2. Detalle Documento (active), and 3. Imágenes. The 'Detalle Documento' step includes a table with columns 'Exámen', 'Prestación', 'Monto', and 'Bonif/Desc'. Below the table are input fields for 'Exámen' and 'Valor Total de la prestación'. There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons, and a 'SIGUIENTE' button at the bottom right. A 'CANCELAR' button is at the bottom left.

2. DESCRIBIR LOS DETALLES

- En el recuadro “Examen” escribir y escoger el correspondiente o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total de la prestación.
- Bonificación isapre.
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y damos click en Siguiente.



AMBULATORIO

C: EN CASO DE EXÁMENES/PROCEDIMIENTOS

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Ingresar bono o comprobante de pago y orden médica o examen.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	



D: EN CASO DE SELECCIONAR ÓPTICA

The screenshot shows the 'INGRESAR DOCUMENTO' form in the VIDA security system. The form is titled 'DOCUMENTO' and has three steps: 1. Ingresar Documento, 2. Detalle Documento, and 3. Imágenes. The 'Óptica' option is selected under 'Tipo de documento'. The form includes fields for 'Rut del Prestador', 'Identificador del documento', 'Fecha del documento', and 'Monto a Reclamar'. There are 'SIGUIENTE' and 'CANCELAR' buttons at the bottom.

Óptica

INGRESAR DOCUMENTO

1 Ingresar Documento 2 Detalle Documento 3 Imágenes

Consultas médicas Compra medicamentos Exámenes Procedimientos **Óptica**

Tipo de documento
Boleta, Factura, Bono, etc
Seleccione...

Rut del Prestador Identificador del documento

Fecha del documento Monto a Reclamar

SIGUIENTE

CANCELAR

1. COMPLETAR LOS DATOS

- El tipo de documento: Documento de reembolso (isapre); bono isapre – Fonasa; boleta -factura.
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica etc).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



AMBULATORIO

D:
EN CASO DE SELECCIONAR ÓPTICA

VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com

Beneficiario: TITULAR - CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
Eliminar Beneficiario

Prestador: NOMBRE DEL PRESTADOR

No existen documentos de

ELIMINAR DOCUMENTO

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

✓ Ingresar Documento 2 Detalle Documento 3 Imágenes

Artículo

Prestación	Monto	Bonif/Desc
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor Total de la prestación

Agregar Quitar

SIGUIENTE

CANCELAR

2. DESCRIBIR LOS DETALLES

- En el recuadro “Artículo” escribir y escoger el correcto o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total de la prestación.
- Bonificación isapre.
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y damos click en Siguiente.



AMBULATORIO

D: EN CASO DE SELECCIONAR ÓPTICA

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Ingresar boleta, bono o documento de reembolso de isapre, más receta de oftalmólogo para la compra de marcos y cristales ópticos.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

✓ Ingresar Documento ✓ Detalle Documento 3 Imágenes

Boleta / Factura

Documento adicional (Opcional)

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
 Correo Electrónico: claudia.g.v@hot...
 Beneficiario: TITULAR - CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
 Isapre Beneficiario: Fonasa

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

Estimado(a) CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ:

Tenemos el agrado de informar que se ha recibido una solicitud de reembolso de gastos médicos N° 19967150 a favor de CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ, según se indica a continuación:

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	

Pronto nos contactaremos con usted vía correo electrónico para informarle el resultado de su solicitud de reembolso. Guarde los documentos originales hasta que reciba la liquidación de reembolso. Ante cualquier consulta puede escribirnos a contactovida@security.cl o llamarnos al 800 222 100.

NUEVA SOLICITUD SALIR

VER NORMA VIGENTE



REEMBOLSO

DENTAL

REEMBOLSO

DENTAL



VIDA security

SELECCIONA AL BENEFICIARIO E INGRESA SU INSTITUCIÓN DE SALUD
LUEGO HAZ CLICK EN AGREGAR DOCUMENTOS

VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD ONCLICK SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ Rut: 12345678-9
Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com

Editar mis Datos

Beneficiario Seleccione el Beneficiario
Isapre Beneficiario Seleccione Isapre del Beneficiario

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Ver Imagen
No existen documentos declarados.				

ELIMINAR DOCUMENTO AGREGAR DOCUMENTO

AGREGAR DOCUMENTO

Todos los derechos reservados | Vida Security 2016



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

The screenshot shows the 'VIDA security' web portal interface. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, displaying the 'INGRESAR DOCUMENTO' form. The form has three steps: 1. Ingresar Documento, 2. Detalle Documento, and 3. Imágenes. The first step is active. The form includes fields for 'Tipo de documento' (Boleta, Factura, Bono, etc.), 'Rut del Prestador', 'Identificador del documento', 'Fecha del documento', and 'Monto a Reclamar'. There are 'SIGUIENTE' and 'CANCELAR' buttons at the bottom. A green callout box on the left says 'Prestaciones Dentales'.

1. COMPLETAR LOS DATOS

- Escoger el tipo de documento: documento reembolso isapre; bono isapre - Fonasa; boleta – factura; comprobante de recaudación hospitales).
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica etc).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

The screenshot shows a web portal for 'VIDA security' with the user 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ' logged in. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, showing the 'INGRESAR DOCUMENTO' process. The modal has three steps: 1. Ingresar Documento (checked), 2. Detalle Documento (active), and 3. Imágenes. The 'Detalle Documento' step includes a table with columns 'Prestación', 'Monto', and 'Bonif/Desc'. Below the table are input fields for 'Valor Total de la prestación' and 'Bonificación Isapre'. There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons, and a 'SIGUIENTE' button at the bottom right. A 'CANCELAR' button is at the bottom left.

Prestación	Monto	Bonif/Desc
------------	-------	------------

2. DESCRIBIR LOS DETALLES

- En el recuadro “Prestación” escribir y escoger el correspondiente o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total de la prestación.
- Indicar la bonificación isapre.
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y damos click en Siguiente.

REEMBOLSO DENTAL



A: EN CASO DE SELECCIONAR CONSULTAS MÉDICAS

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Ingresar boleta o bonos y formulario dental llenado por odontólogo.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Compra medicamentos

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

1 Ingresar Documento 2 Detalle Documento 3 Imágenes

Prestaciones Dentales **Compra medicamentos**

Tipo de documento
Boleta, Factura, Bono, etc.
Seleccione...

Rut del Prestador Identificador del documento

Fecha del documento Monto a Reclamar

¿Tiene Descuento en el Total de la Boleta?
 No Si

Si algún medicamento tiene descuento debe ingresarlo en la siguiente pantalla

CANCELAR

1. COMPLETAR LOS DATOS

- El tipo de documento: Boleta – factura; guía de despacho.
- Luego indicar el rut del prestador (ejemplo Consalud, Fonasa, Banmédica etc).
- Indicar fecha del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Identificador del documento (se encuentra en bono, boleta, etc.).
- Ingresar monto a reclamar (es la diferencia entre el total de prestación menos el valor reembolsado por la isapre o Fonasa).
- Dar click en Siguiente.



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

The screenshot shows a web interface for a health insurance portal. The main header includes the logo 'VIDA security' and the user's email 'claudia.g.v@hotmail.com' and name 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ'. The page title is 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD'. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, showing a progress bar with three steps: '1 Ingresar Documento' (checked), '2 Detalle Documento' (active), and '3 Imágenes'. The 'Detalle Documento' form includes a 'Medicamento' field, a table with columns 'Prestación', 'Monto', and 'Bonif/Desc', and input fields for 'Valor Total del medicamento' and 'Monto Descuento Aplicado'. There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons, and a 'SIGUIENTE' button at the bottom right. A 'CANCELAR' button is at the bottom left.

2. DESCRIBE LOS DETALLES

- En el recuadro “Medicamento” escribir y escoger el correspondiente o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el valor total del medicamento.
- Indicar monto descuento aplicado (farmacia).
- Click en botón Agregar.

Al dar click en Agregar, aparece el detalle y damos click en Siguiente.

REEMBOLSO DENTAL



B: EN CASO DE COMPRA DE MEDICAMENTOS

3. SUBIR LAS IMÁGENES

- Ingresar las boletas y recetas.

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

✓ Ingresar Documento ✓ Detalle Documento 3 Imágenes

Boleta / Factura

Explorar

Receta

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ Rut: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Correo Electrónico: claudia.g.v@hot... Cuenta Corriente:

Beneficiario: TITULAR - CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Isapre Beneficiario: Fonasa

Prestador	N° Documento	Fecha	Monto	Imágenes
12.345.678-9	1234	31-12-2020	15.000	

ELIMINAR DOCUMENTO AGREGAR DOCUMENTO CANCELAR ENVIAR

VIDA security

Estimado(a) CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ:

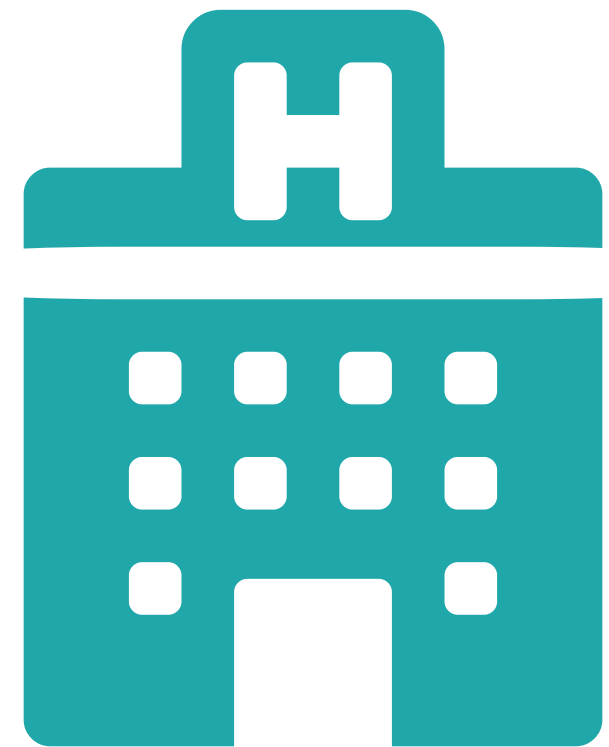
Tenemos el agrado de informar que se ha recibido una solicitud de reembolso de gastos médicos N° 19967150 a favor de CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ, según se indica a continuación:

Prestador	Documento	N° Doc.	Fecha Emisión	Monto
12.345.678-9	Boleta / Factura	88889999	16-10-2020	

Pronto nos contactaremos con usted vía correo electrónico para informarle el resultado de su solicitud de reembolso. Guarde los documentos originales hasta que reciba la liquidación de reembolso. Ante cualquier consulta puede escribirnos a contactovida@security.cl o llamarnos al 800 222 100.

NUEVA SOLICITUD SALIR

VER NORMA VIGENTE



NUEVO

REEMBOLSO

HOSPITALARIO

REEMBOLSO



HOSPITALARIO

VIDA security

SELECCIONA AL BENEFICIARIO E INGRESA SU INSTITUCIÓN DE SALUD
LUEGO HAZ CLICK EN PENDIENTES

The screenshot shows the 'VIDA security' website interface. At the top, the user is logged in as 'claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ'. The page title is 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD'. The form contains the following fields:

- Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
- Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com
- Editar mis Datos
- Beneficiario: Seleccione el Beneficiario
- Isapre Beneficiario: Seleccione Isapre del Beneficiario
- Antecedentes: Pendientes +

A dropdown menu is open over the 'Beneficiario' field, showing the following options:

- Beneficiario: Seleccione el Beneficiario
- Isapre Beneficiario: Seleccione Isapre del Beneficiario
- Antecedentes: Pendientes +

At the bottom of the form, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'ENVIAR'. The footer of the page reads 'Todos los derechos reservados | Vida Security 2016'.



VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD

Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com

Editar mis Datos

Beneficiario: TITULAR - CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ
Isapre Beneficiario: Consalud

Prestador: No existen documentos de respaldo

ELIMINAR DOCUMENTO

DOCUMENTO

INGRESAR DOCUMENTO

1 Ingresar Diagnóstico 2 Añadir Imágenes/Documentos

Diagnóstico

Monto copago reclamado

Añadir imagen de documento que respaldo el diagnóstico

Explorar

SIGUIENTE

CANCELAR

1. INGRESAR TU DIAGNÓSTICO

- Escribir el diagnóstico y escoger el correcto o el que más se parezca (no da la opción de otros).
- Indicar el monto copago reclamado.
- Subir una imagen del documento que respalde el diagnóstico.
- Dar click en Siguiente.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ'. The page title is 'SOLICITUD DE REEMBOLSO SALUD'. The user is logged in as 'CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ'. The page displays the user's profile information, including 'Nombres: CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ', 'Correo Electrónico: claudia.g.v@hotmail.com', and 'Beneficiario: TITULAR - Consalud'. A modal window titled 'DOCUMENTO' is open, showing the 'INGRESAR DOCUMENTO' process. The modal has two steps: '1. Ingresar Diagnóstico' (completed) and '2. Añadir Imágenes/Documentos' (current step). The modal contains the text 'Añadir imágenes de documentos que respalden los gastos.' and an 'Explorar' button. Below this, there is a text input field labeled 'Imagen/Documento' and a message 'Aún no ha añadido documentos'. At the bottom of the modal, there are 'CANCELAR' and 'TERMINAR' buttons.

2. AÑADIR IMÁGENES/DOCUMENTOS

- Subir imágenes de documentos que respalden los gastos.
- Dar click en Terminar.

REEMBOLSO



HOSPITALARIO

VIDA security

VIDA security claudia.g.v@hotmail.com | CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ

Estimado(a) CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ:

Tenemos el agrado de informar que se ha recibido una solicitud de reembolso de gastos médicos N° 19967160 a favor de CLAUDIA GONZÁLEZ VELÁSQUEZ, según se indica a continuación:

Diagnóstico:

Monto Copago Reclamado :

Pronto nos contactaremos con usted vía correo electrónico para informarle el resultado de su solicitud de reembolso.

Guarde los documentos originales hasta que reciba la liquidación de reembolso.

Ante cualquier consulta puede escribirnos a contactovida@security.cl o llamarnos al 800 222 100.

[NUEVA SOLICITUD](#) [SALIR](#)

[VER NORMA VIGENTE](#)

LISTO!

Al terminar, el sistema arrojará mensaje con el N° de reembolso.